

**REGULAMIN ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA ADOPCJE BULDOŻKÓW
USTANOWIONY DNIA 15.01.2012r.**

§ 1

Zarząd Stowarzyszenia Adopcje Buldożków zwany dalej Zarządem jest organem wykonawczym Stowarzyszenia i działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., nr 79, poz. 855, z późniejszymi zmianami) Statutu Stowarzyszenia i niniejszego Regulaminu.

§ 2

Zarząd zarządza majątkiem i funduszami Stowarzyszenia, kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków oraz reprezentuje je na zewnątrz.

§ 3

Zarząd składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków.

§ 4

1. Skład oraz tryb powoływania i odwoływania Zarządu określa § 15 oraz § 19 Statutu Stowarzyszenia.
2. Do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Stowarzyszenia upoważnionych jest dwóch członków Zarządu łącznie, w tym Prezes lub Wiceprezes Zarządu.
3. Zarząd może upoważnić do stałego do zawierania i podpisywania niektórych umów i porozumień wskazaną przez siebie osobą na podstawie Uchwały Zarządu.
4. Każdy członek Zarządu uprawniony jest do podejmowania samodzielnych decyzji w sprawach bieżących – według przydzielonego mu zakresu kompetencji. W razie sprzeciwu chociażby jednego członka Zarządu co do określonego sposobu prowadzenia sprawy lub organizowania działalności Stowarzyszenia, następuje wstrzymanie wykonania decyzji do czasu rozstrzygnięcia sprawy uchwałą Zarządu.

§ 5.

Do zakresu działania Zarządu Stowarzyszenia należy w szczególności:

1. reprezentowanie Stowarzyszenia i realizacja jego celów,
2. realizacja uchwał Walnego Zebrania,
3. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia i zarządzanie jego majątkiem,
4. podejmowanie uchwał dotyczących przyjęcia członków i ustania członkostwa,
5. uchwalenie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
6. składanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
7. nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem §23 ust. 6 Statusu Stowarzyszenia
8. opracowanie i uchwalanie regulaminu Zarządu i Biura Zarządu

§ 6

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

1. w sprawach członkowskich:
 - a) przyjmowanie członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenia, na zasadach określonych w Statucie,
 - b) przyjmowanie oświadczeń nowych członków o wstąpieniu do Stowarzyszenia,
 - c) ustalanie zasad wspierania Stowarzyszenia przez członków wspierających,
 - d) skreślanie z listy członków zwyczajnych i wspierających,
 - e) składanie informacji Walnemu Zebraniu Członków o skreśleniu z listy członków Stowarzyszenia,
 - f) wykluczanie członków ze Stowarzyszenia za pomocą Uchwały z powodu nieprzestrzegania postanowień Statutu, Regulaminów i Uchwał władz stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia

Stowarzyszenie Adopcje Buldożków
80-297 Rębichowo, ul. Bursztynowa 3

KRS 0000406498 NIP 589-200-88-40 REGON 221580791 KONTO 15 1160 2202 0000 0002 0821 3750

PREZES ZARZĄDU: Alicja Dorota Smith **V-CE PREZES:** Anna Gajewska **CZŁONEK ZARZĄDU:** Małgorzata Kazimiera Przybysz-Plachecka
<http://adopcjebuldozkow.pl> <http://forum.adopcjebuldozkow.pl> pomoc@adopcjebuldozkow.pl

2. w sprawach Walnego Zebrania Członków:
 - a) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - b) przygotowanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków,
 - c) przygotowanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów i oświadczeń Walnego Zebrania Członków
3. w sprawach majątkowych:
 - a) pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,
 - b) inicjowanie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ustalonym w Statucie Stowarzyszenia.
 - c) przeprowadzenia likwidacji Stowarzyszenia

§ 7

1. Prezes kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. W razie nieobecności Prezesa zastępuje go wskazany przez niego Wiceprezes.
3. Członek Zarządu, nie będący Prezesem i Wiceprezesem, odpowiada za zbieranie składek członkowskich oraz sprawuje bezpośredni nadzór na finansami stowarzyszenia.
4. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz Regulaminów.

§ 8

Obowiązki osób pełniących funkcje w Zarządzie:

1. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz
2. Wiceprezes kieruje i organizuje pracę Zarządu, nadzoruje realizację przyjętych działań, prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz
3. Trzeci członek Zarządu odpowiada za sprawy finansowe stowarzyszenia oraz zbieranie składek członkowskich.
4. Wszyscy członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze Statutu, uchwał walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz stosownych Regulaminów.

§ 9

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes bądź Wiceprezes w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
2. O terminie, miejscu i porządku obrad Prezes Zarządu powiadamia pozostałych członków Zarządu w terminie minimum 7 dni przed datą planowanego posiedzenia Zarządu.
3. Obecność na posiedzeniu Zarządu jego członków jest obowiązkowa. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Zarządu należy powiadomić niezwłocznie zwołującego posiedzenie.
4. Posiedzeniom przewodniczy Prezes bądź Wiceprezes.
5. W posiedzeniach Zarządu z głosem stanowiącym mogą brać udział tylko jego członkowie.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w zebraniach Zarządu z głosem doradczym, lecz bez prawa do głosowania.
7. Zarząd może na swe posiedzenia zapraszać inne osoby, których opinii chciałby zasięgnąć w określonej sprawie. Osoby te nie mogą jednak brać udziału w głosowaniu.

§ 10

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie Uchwał, z wyjątkiem Uchwał o charakterze proceduralnym, które odnotowuje się w protokole z posiedzenia.
2. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, w razie równości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu Stowarzyszenia, zgodnie z § 20 Statutu.
3. Każdy członek Zarządu, który w głosowaniu jawnym głosował przeciwko uchwale, może przy podpisywaniu protokołu zgłosić zdanie odrębne.

§ 11

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) datę posiedzenia,
 - b) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Zarządu oraz innych osób obecnych na tym spotkaniu,

Stowarzyszenie Adopcje Buldożków
80-297 Rębichowo, ul. Bursztynowa 3

KRS 0000406498 NIP 589-200-88-40 REGON 221580791 KONTO 15 1160 2202 0000 0002 0821 3750

PREZES ZARZĄDU: Alicja Dorota Smith V-CE PREZES: Anna Gajewska CZŁONEK ZARZĄDU: Małgorzata Kazimiera Przybysz-Plachecka
<http://adopcjebuldozkow.pl> <http://forum.adopcjebuldozkow.pl> pomoc@adopcjebuldozkow.pl

- c) porządek obrad,
 - d) zwięzły opis dyskusji,
 - e) wyniki głosowań za poszczególnymi Uchwałami
 - f) numery i tytuły podjętych Uchwał,
 - g) odrębne zdanie członka w danej kwestii, jeżeli członek zażąda odnotowania takiego zdania.
2. Protokół podpisują członkowie Zarządu i protokolant. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności i oryginały podjętych Uchwał.
 3. Protokół z posiedzenia Zarządu winien być sporządzony w ciągu 14 dni od dnia posiedzenia Zarządu i po upływie tego terminu dostępny w siedzibie Stowarzyszenia.
 4. Zarząd prowadzi rejestr uchwał oraz przechowuje protokoły ze swoich posiedzeń.
 5. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Wiceprezes Zarządu

§ 12

Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.

§ 13

Zarząd używa pieczętki z określeniem nazwy, siedziby Stowarzyszenia, Nr KRS, NIP. Członkowie Zarządu posługują się pieczętkami imiennymi z określeniem pełnionej funkcji.

§ 14

Sprawy proceduralne nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Zarząd.

§ 15

Regulamin wolontariatu wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd Stowarzyszenia Adopcje Buldożków.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.